

# MANUAL DE CONFIGURAÇÃO DO MICROSOFT TEAMS



# Sumário

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. OBJETIVO: .....                                                           | 3  |
| 2. PRÉ-REQUISITOS: .....                                                     | 3  |
| 3. REALIZAR O LOGIN .....                                                    | 4  |
| 4. INICIAR UMA CONVERSA NO CHAT .....                                        | 5  |
| 5. INICIAR UMA CONVERSA DE VOZ OU VÍDEO .....                                | 7  |
| 6. ADICIONAR CONTATOS EXTERNOS (FORA DO DOMÍNIO @MPEENGENHARIA.COM.BR) ..... | 9  |
| 7. ATENDIMENTO A DÚVIDAS .....                                               | 11 |

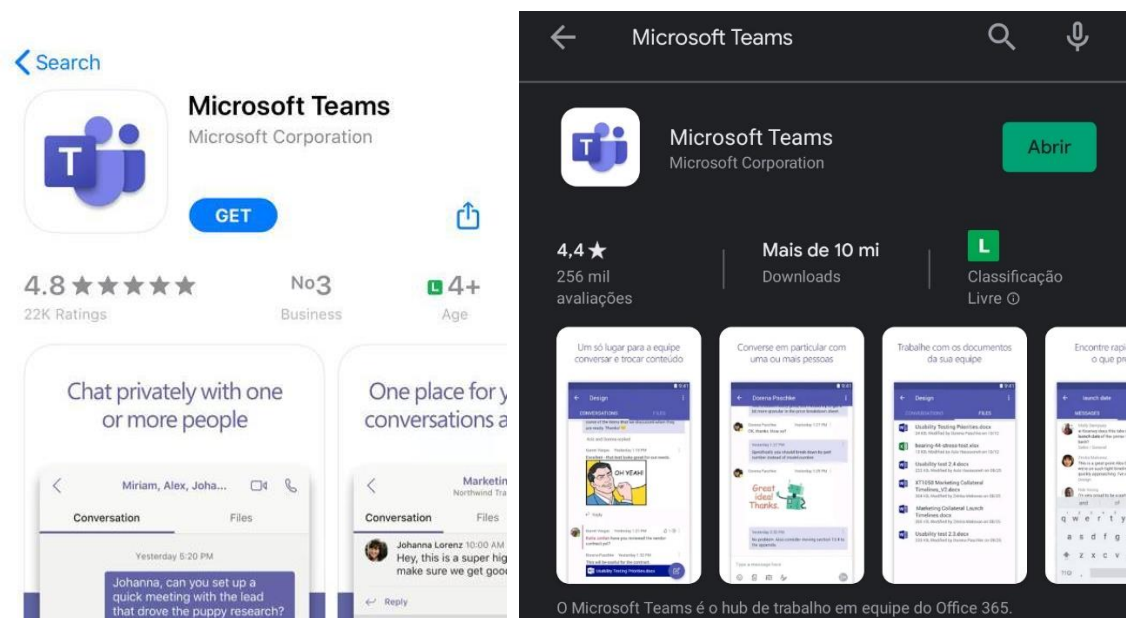
## 1. Objetivo:

Este procedimento tem como objetivo descrever os passos necessários para configuração e utilização do Microsoft Teams.

## 2. Pré-requisitos:

Aplicativo do Microsoft Teams instalado em seu computador, caso não possua o aplicativo, realize o download através da página: <https://teams.microsoft.com/downloads>

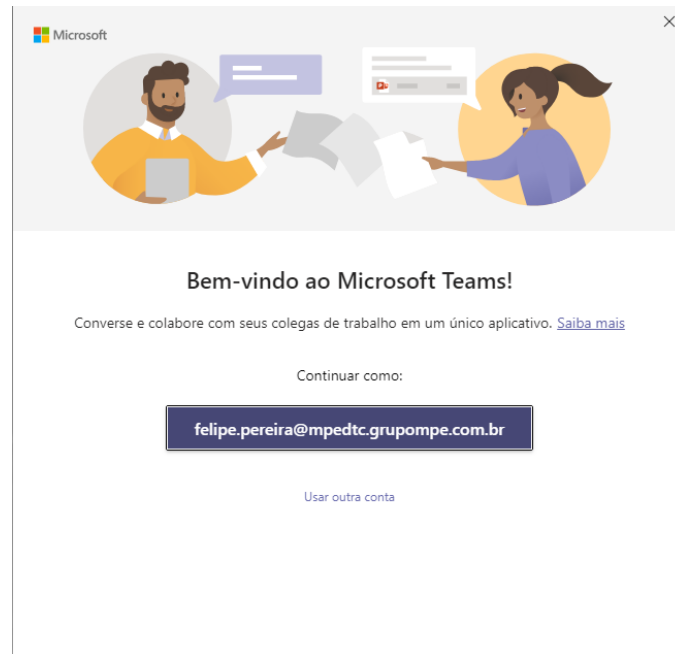
O aplicativo para dispositivos móveis pode ser encontrado na Apple Store ou Google Play.



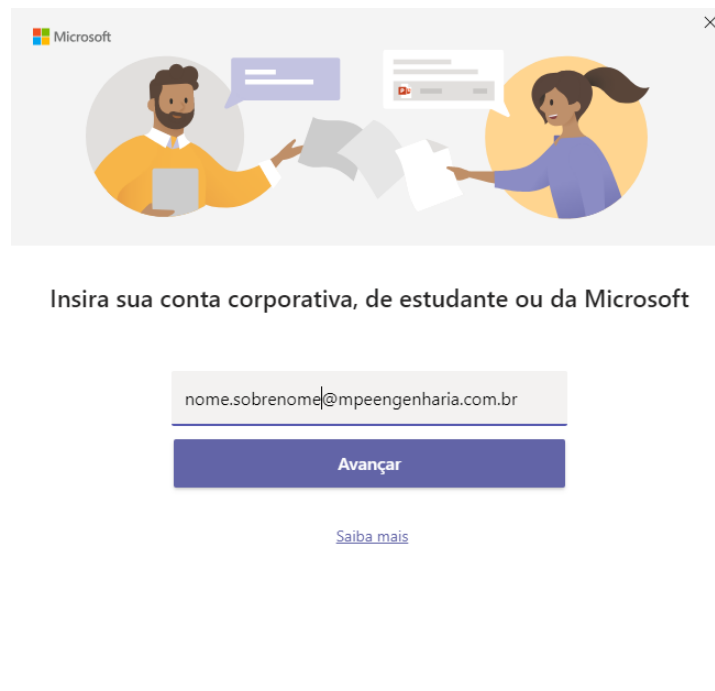
O Microsoft Teams também pode ser acessado através de qualquer navegador, sem a necessidade de instalação, através do portal do Office 365: <https://www.office.com/>

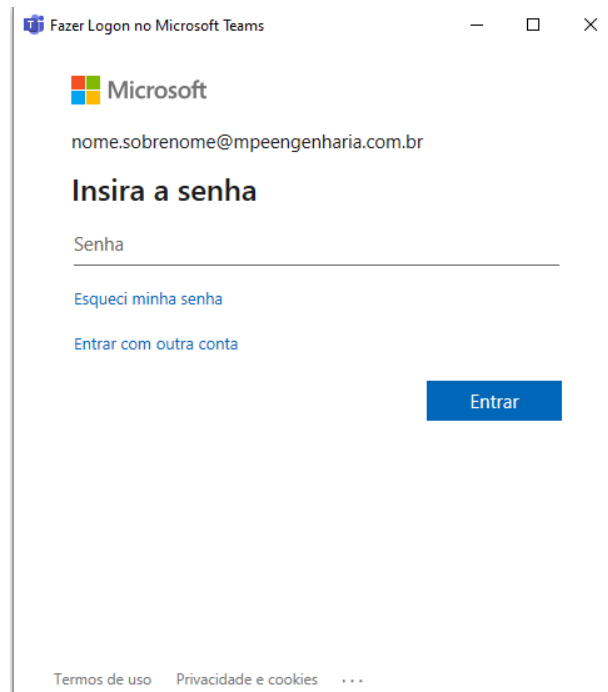
### 3. Realizar o login

1. Inicie o Microsoft Teams.
- a. Ao iniciar, abrirá a seguinte tela:



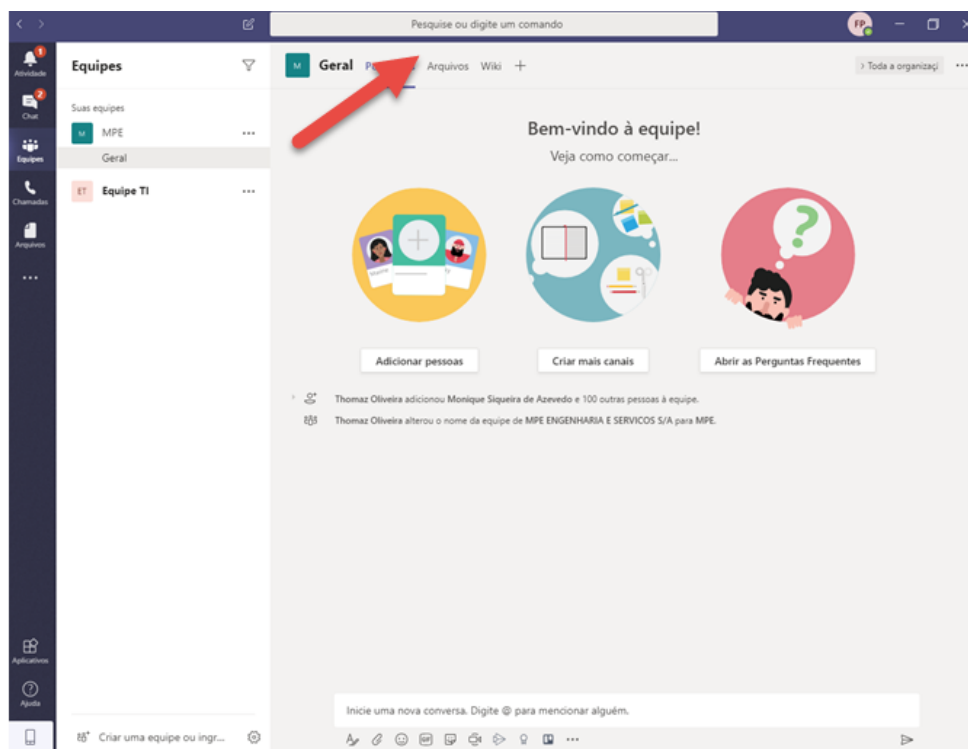
- 
- b. Clique em "Usar outra conta", preencha seu e-mail e clique em avançar para inserir a senha.



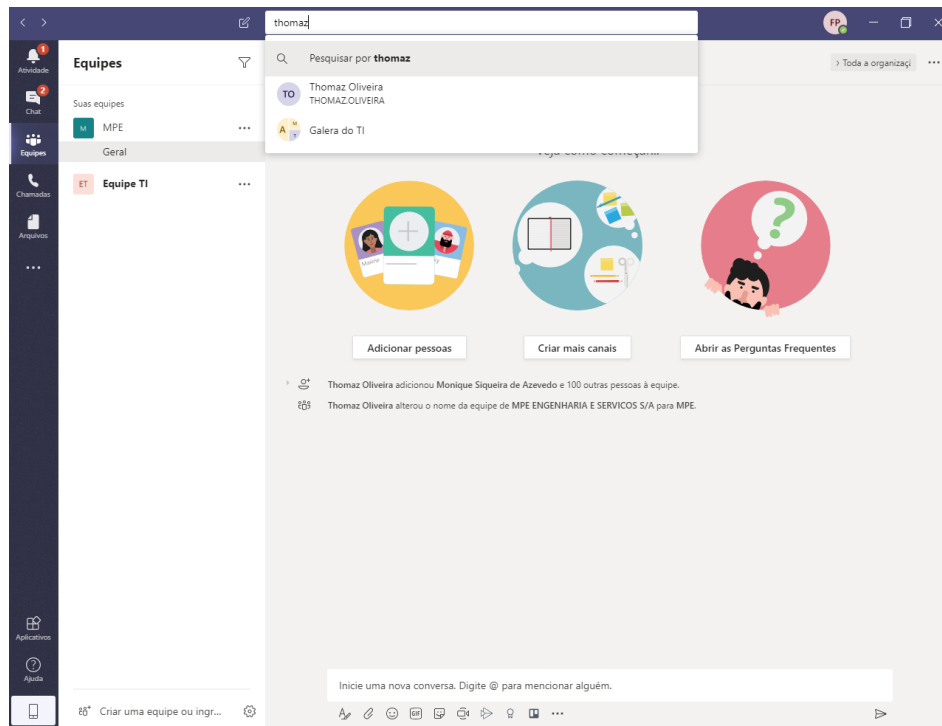


#### 4. Iniciar uma conversa no chat

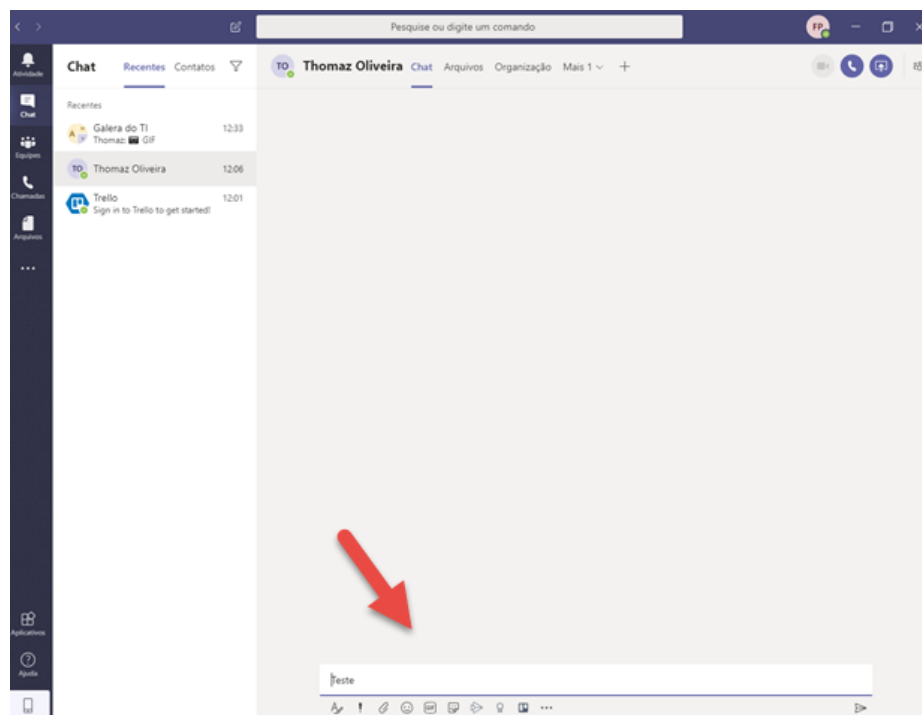
1. Para localizar um contato, vá em “pesquise ou digite um comando”, na parte superior da tela.



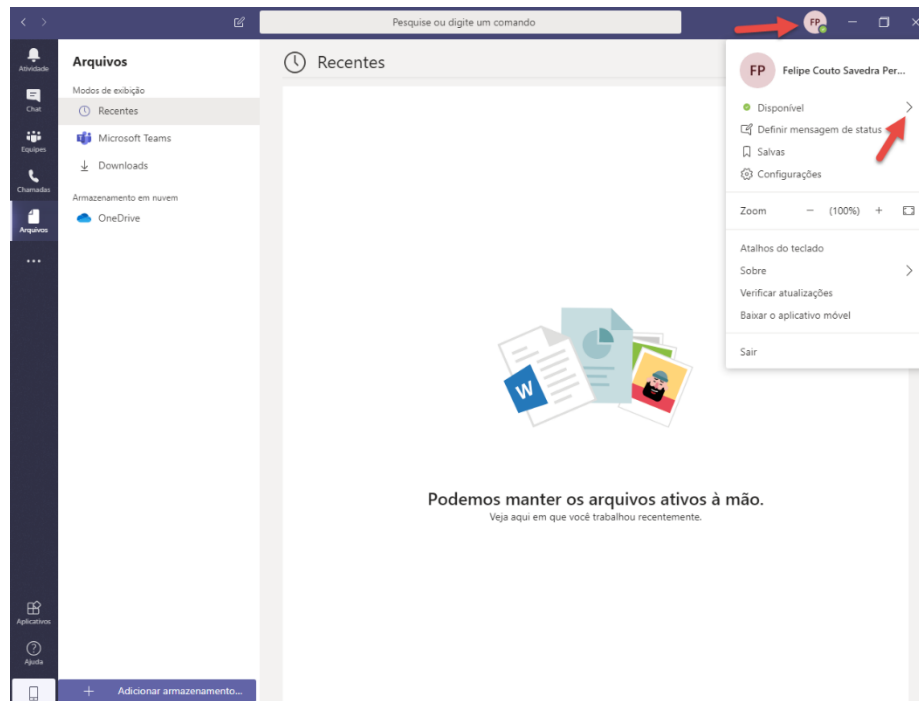
2. Basta digitar o contato desejado e selecioná-lo para iniciar a conversação.



3. Digite na caixa de texto e envie as mensagens com a tecla ENTER

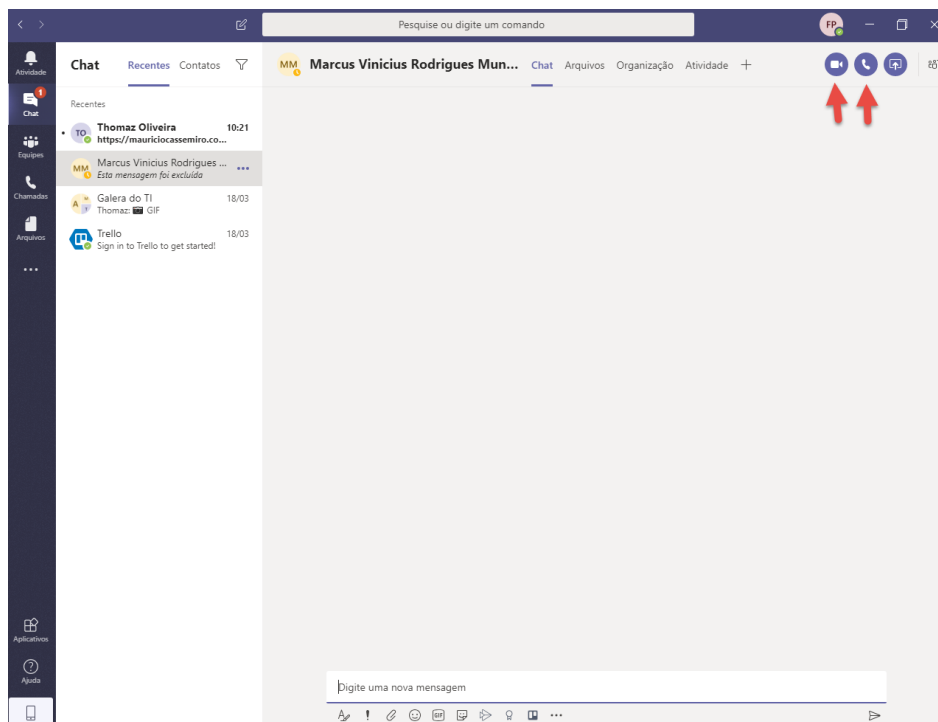


4. Você pode alterar o seu status de disponibilidade. Basta ir no canto superior direito onde irá aparecer as iniciais de seu login. Clique na seta ao lado de “Disponível” e altere da maneira desejada.

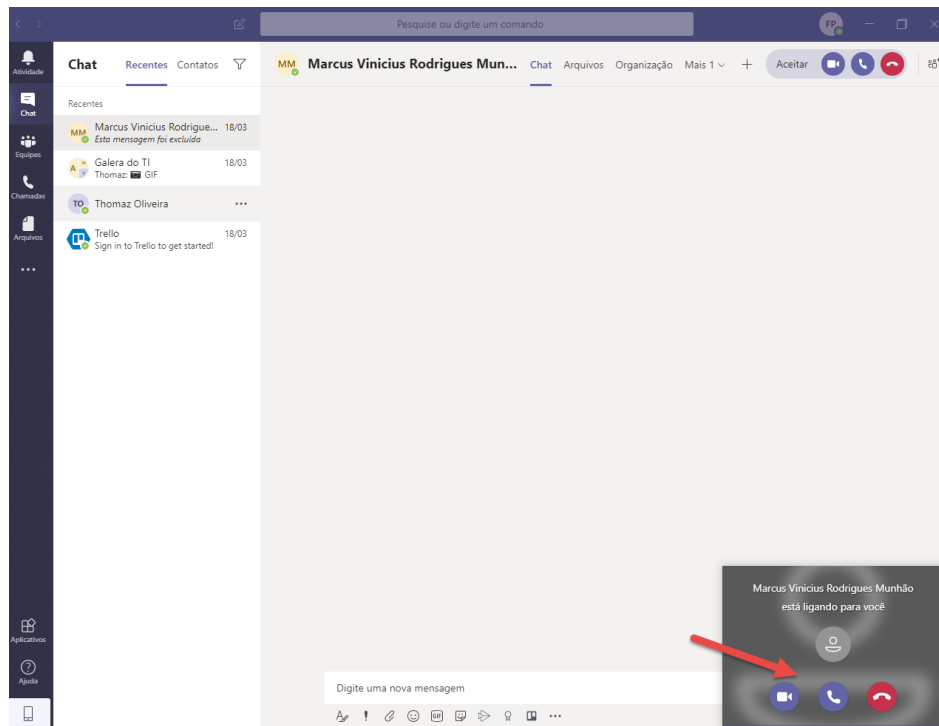


## 5. Iniciar uma conversa de voz ou vídeo

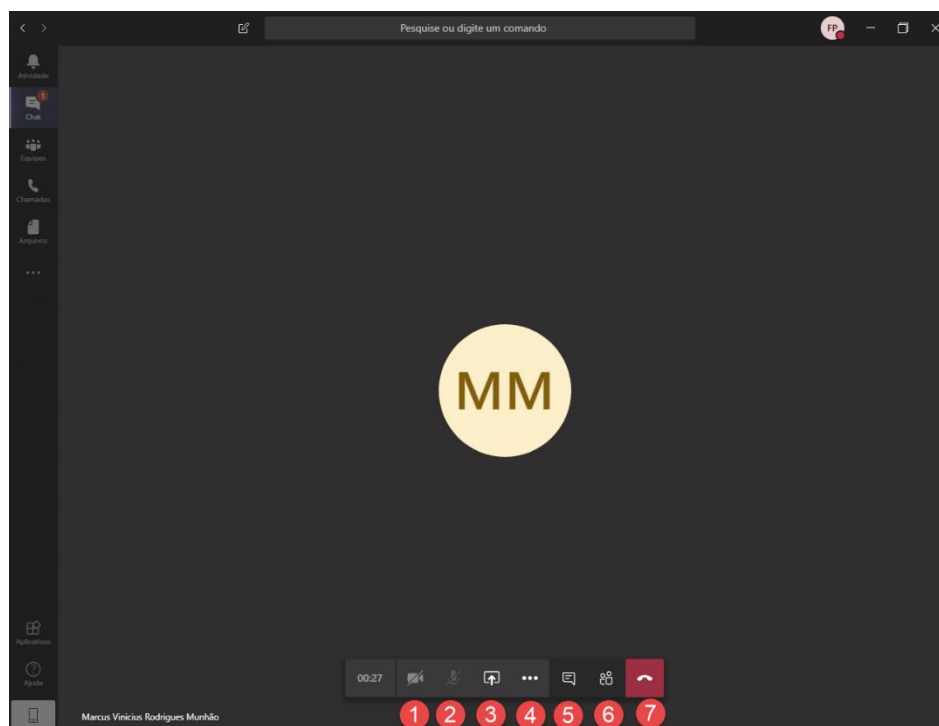
1. Procure pelo contato desejado no menu superior.
2. Clique no ícone “chamada de vídeo” ou “chamada de voz” do contato selecionado.



3. Ao enviar a chamada de vídeo ou voz, aparecerá a notificação de mensagem onde você escolherá em atender com vídeo ou apenas com voz.

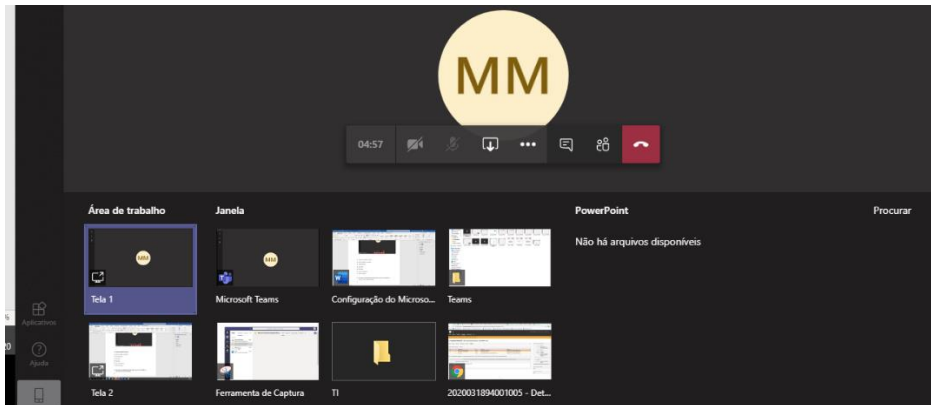


4. Após aceitar, você poderá escolher a saída de áudio, tirar o áudio, compartilhar tela, ativar e desativar a câmera, visualizar participantes e iniciar um bate-papo. Tudo isso na barra que aparecerá centralizada na parte inferior da tela.

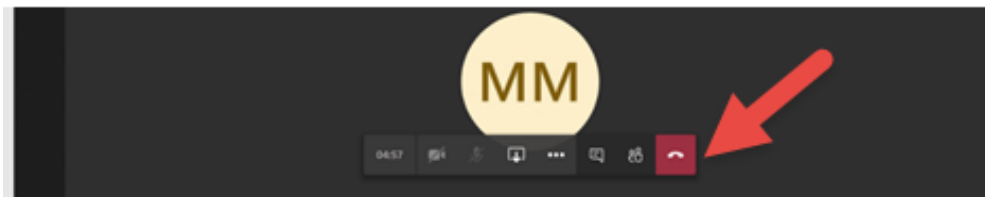


- 1- Habilitar ou desabilitar a câmera;
- 2- Ativar ou desativar o microfone;
- 3- Compartilhar tela;

- 4- Mais ações;
  - 5- Bate-Papo;
  - 6- Mostrar participantes;
  - 7- Encerrar chamada.
5. Para realizar o compartilhamento de tela, basta clicar no ícone “Compartilhar” e selecionar a aba ou aplicativo desejado.

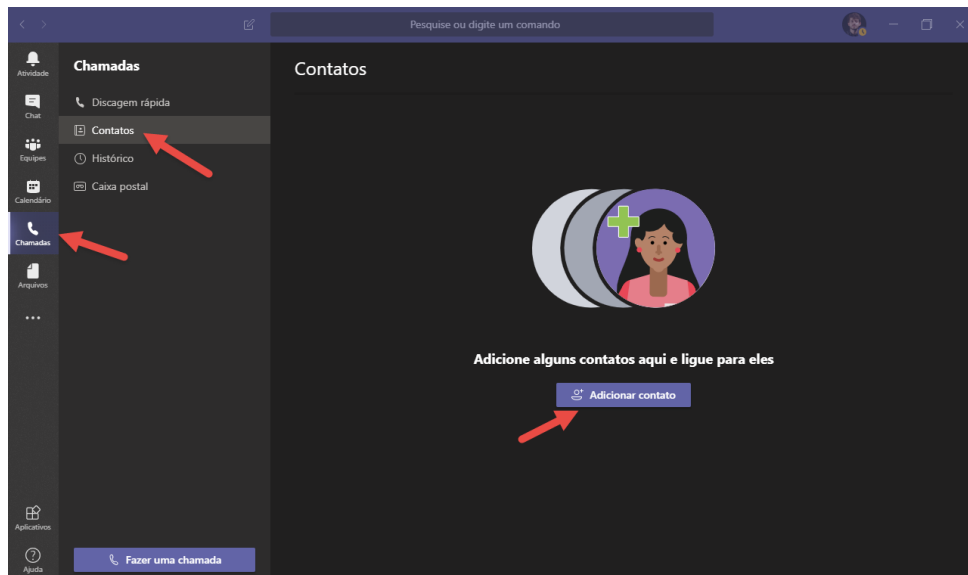


6. O encerramento da chamada é realizado através do botão desligar.

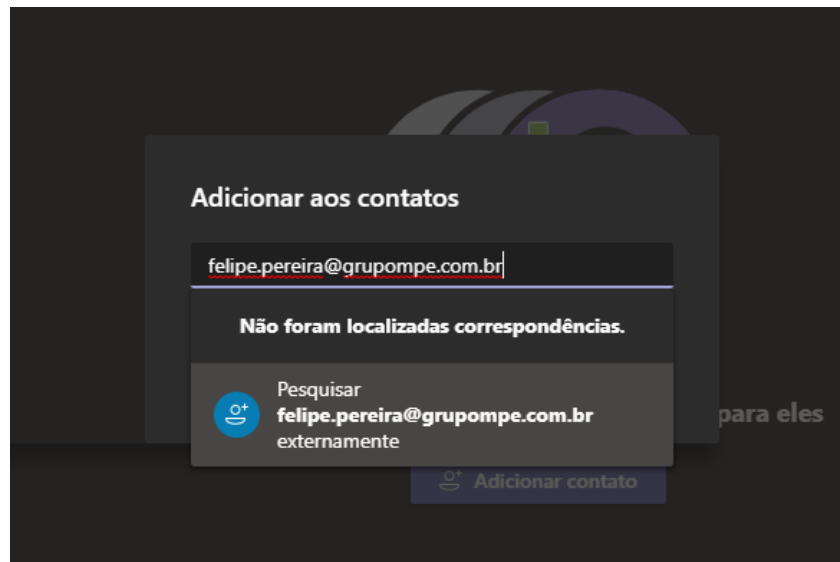


## 6. Adicionar contatos externos (fora do domínio @mpeengenharia.com.br)

1. Todos os contatos pertencentes a empresa com o domínio “@mpeengenharia.com.br” já aparecem na barra de busca, porém, em casos que se faz necessário se comunicar com pessoas de fora (outros domínios), é necessário adicionar o contato em sua lista.
2. Para adicionar o contato, selecione o botão CHAMADAS, em seguida CONTATOS.
3. Utilize o botão ADICIONAR CONTATO para iniciar a busca pelo e-mail do contato desejado.



4. No campo de busca, digite o endereço de e-mail do contato desejado e clique no mesmo. Clique no botão ADICIONAR.



5. *OBS.: O contato precisa ter uma licença do Microsoft Teams para interagir através dos recursos do programa.*

## 7. Atendimento a Dúvidas

Em caso de dúvidas ou esclarecimentos necessários, o usuário deverá entrar em contato com o Atendimento TI, através do e-mail *suporte@mpeengenharia.com.br* ou através do número (21) 3961-8432.

### Controle de Versões do Manual

| Data       | Responsável    | Status  | Versão | Departamento       | Ramal |
|------------|----------------|---------|--------|--------------------|-------|
| 20/03/2020 | Felipe Pereira | Criação | V1     | TIC - TI/Processos | 436   |